

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN LATIHAN SUBKEPAKARAN DI LUAR NEGARA

		Diisi oleh:	
		Calon	KKM
i)	SEBELUM MULA LATIHAN		
1	Borang Permohonan Latihan Subkepakaran Ke Luar Negara yang telah diisi dengan lengkap pada Bahagian A , B dan C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Tawaran Rasmi Daripada Institusi Latihan Luar Negara dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh institusi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Content Of Training/ Rangka Kursus/ Kalendar Akademik (perlu disahkan oleh Institusi Latihan Luar Negara dalam masa 1 bulan daripada tarikh mula latihan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dokumen Perjanjian dari Institusi Latihan Luar Negara (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Mengemukakan Dokumen yang Disyaratkan oleh Institusi Latihan Luar Negara (contoh GMC, APHRA, dll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Visa (setelah terima)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Kad Pengenalan, Slip Gaji dan Pasport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii)	SELEPAS TAMAT LATIHAN		
1	PSD FORM (Penggantian LNPT semasa Cuti Belajar) (Dibawa semasa melapor diri di BPL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Pengesahan Tamat Latihan/ Laporan Prestasi Pegawai di Institusi Latihan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN PEMOHON	
Nama:	
Jawatan:	
Jabatan:	
Tarikh:	

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN KKM	
Nama:	
Jawatan:	
Jabatan:	
Tarikh:	

CATATAN:

- i) Permohonan diterima pada : _____
- ii) Permohonan diterima dan sedang diproses: _____
- iii) Permohonan diterima lewat dari tempoh yang ditetapkan (6 bulan sebelum mula latihan di luar negara): _____

Peringatan Penting:

- i) Setiap dokumen yang dinyatakan di Senarai Semak hendaklah dikemukakan **6 BULAN** sebelum mula latihan di luar negara
- ii) Permohonan yang lewat diterima menyebabkan kelewatan kelulusan dan akan menjejaskan tarikh mula latihan di luar negara
- iii) Surat kelulusan Cuti Belajar Bergaji Penuh dengan/ tanpa Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) akan dikeluarkan setelah pegawai mengemukakan salinan VISA
- iv) Pegawai hanya boleh mengikuti latihan di luar negara selepas surat kelulusan dikeluarkan oleh Bahagian Pengurusan Latihan (BPL)

Sebarang Pertanyaan : Urusetia Program Subkepakaran

Alamat Surat –Menyurat : Unit Kepakaran 2
 Bahagian Pengurusan Latihan
 Kementerian Kesihatan Malaysia
 Aras 6, Menara Prisma
 No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62675 Putrajaya

No.Tel : 03-88850600 ext 6194