**Senarai Semak Kemudahan Memindahkan Barang – Barang Sebelum / Selepas Kursus**

|  |
| --- |
| KKMJATA NEGARAUnit Latihan Kepakaran 1**Bahagian Pengurusan Latihan, KKM****Aras 6, Menara Prisma, No 26 Persiaran Perdana,** **Presint 3, 62675 Putrajaya** |
|  |
| **PERINGATAN !!**BORANG DAN DOKUMEN YANG LENGKAP BERDASARKAN SENARAI SEMAK HENDAKLAH DIHANTAR KE ALAMAT SEPERTI DI ATAS.SIMPAN NOMBOR RUJUKAN PENGHANTARAN UNTUK MEMUDAHKAN TUAN/PUAN MENYEMAK DOKUMEN TUAN/PUAN BERADA DIMANA ( <http://www.pos.com.my>).TUNTUTAN HENDAKLAH SAMPAI DI BPL, KKM SELEWAT-LEWATNYA SEBELUM 10HB BULAN BERIKUTNYA DIMANA PERBELANJAAN DIBUAT .SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.SEGALA PEMBAYARAN BOLEH DISEMAK MELALUI <http://emaklumweb.anm.gov.my> * SIMPAN 1 SALINAN BORANG UNTUK RUJUKAN. KEHILANGAN RESIT ASAL YANG TIDAK DITAMPAL ADALAH DIBAWAH TANGGUNGJAWAB SENDIRI.
* KELAYAKAN TUNTUTAN ADALAH BERDASARKAN PEKELILING YANG TERSEBUT DI BAWAH. BAHAGIAN INI HANYA AKAN MEMBUAT BAYARAN BERDASARKAN PEKELILING **WP 1.3**
 |

|  |
| --- |
| **Pertanyaan boleh hubungi : UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN 1 (LDP1)**  |
| Cik Khairunnisa binti Othman  | nisa.othman@moh.gov.my | 03 – 88850686 |
| Pn Munirah binti Muhammad (USM,UPM)  | munirah.md@moh.gov.my | 03 – 88850600 ext 6154 |
| Pn Nurazwiza binti Abdul Samat (UKM,UIA,UNIMAS)  | nurazwiza@moh.gov.my | 03 – 88850695 |
| Pn Norhaniza binti Abdul Kadir@ Ismail (UM,UITM,UMS)  | norhaniza.kadir@moh.gov.my | 03 – 88850695 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIL | PERIHAL | SEMAKKAN PEMOHON | SEMAKKAN UNIT LDP1 |
| 1 | Borang 'Lampiran B' diisi dengan lengkap dan ditandatangani Pemohon dan Ketua Jabatan |  |  |
| 2 | Surat Tawaran Sementara Kursus Program Sarjana Perubatan Dari BPL, KKM, Surat Tawaran Hadiah Latihan Persekutuan & Surat Tawaran Dari Pihak Universiti (Depan/Belakang ) - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 3 | Surat Arahan Pertukaran dari Bahagian Sumber Manusia KKM @ Bahagian Pengurusan Latihan KKM (depan/belakang). **dicop pengesahan Ketua Jabatan. Bagi Pegawai yang berada ditahun pertama dikecualikan.** |  |  |
| 4 | **Surat Pengesahan** dari Ketua Jabatan bahawa **Pegawai Berpindah Rumah** Dan **mengesahkan Pegawai berpindah Bujang /Keluarga** - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 5 | Sila Kemukakan **Surat Pengesahan Berpindah Dari Majikan Pasangan** Sekiranya Pasangan Bekerja Samaada Suami/Isteri dan **Sekiranya Pasangan Adalah Kakitangan Kerajaan Hanya Salah Seorang Yang Layak Menuntut**. Sehubungan Itu Surat Pengesahan pasangan haruslah dikepilkan bersama borang tuntutan. - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 6 | Salinan Kad Pengenalan Pegawai dan Pasangan, Salinan Sijil Perkahwinan, Salinan Sijil Pendaftaran Kelahiran Anak, Passport Pembantu Rumah - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 7 | Salinan Geran Kereta (Depan/Belakang**) - dicop pengesahan Ketua Jabatan ( bagi yang menggunakan jalan darat sahaja )** |  |  |
| 8 | **Resit Asal** bayaran kapal terbang ,salinan e-Tiket Kapal Terbang dan Boarding Pass Yang Asal (Pegawai sahaja). (dilekatkan diatas kertas putih) - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 9 | Salinan Buku @Kenyataan Akaun (AKAUN GAJI SAHAJA) , No.Gaji Dan No.Telefon Untuk Dihubungi. - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 10 | Sertakan **salinan kad Touch N Go** .Sila sertakan rekod perjalanan tol yang boleh disemak melalui website Touch N Go <https://www.touchngo.com.my/> - **dicop pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
| 11 | Lain-lain Dokumen yang berkaitan |  |  |

Tandatangan ....……..…………… …………..…………

 Disemak & Diakui Benar Nama ……………………… ………………………

 Tarikh ……………………… ……………………..

|  |
| --- |
| **Sebarang Pertanyaan boleh hubungi : UNIT KEWANGAN & PEMBANGUNAN** |
| Puan Norhafizah binti Ishak (Akauntan) | hafizahishak@moh.gov.my | 03- 8885 0624 |
| Puan Siti Rozani binti Mustafa (PAT) | siti\_rozani@moh.gov.my | 03- 8885 0733 |
| Pn Norazian Binti Said (USM) | norazian@moh.gov.my | 03- 8885 0641 |
| En Ahmad Fazdli bin Abdul Hamid (UM,UPM,UIA) | ahmad\_fazdli@moh.gov.my | 03- 8885 0723 |
| Cik Rosyida binti Mohamad Ghazali (UKM,UITM,UNIMAS) | rosyida@moh.gov.my | 03- 8885 0639 |
| Puan Nurul Husna binti Eliasa (UMS) | n.husna@moh.gov.my | 03- 8885 0638 |

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN** |
|   Dokumen Lengkap untuk proses bayaran  Dokumen dikembalikan kerana :1. ………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………...
 | Tarikh Dokumen Dikembalikan |
| ……………………………….Tandatangan Pengesah & Cop ……………………….......Tandatangan Penyemak & Cop |

**LAMPIRAN 'B'**

 **TUNTUTAN ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN BAGI**

 **MEMINDAHKAN BARANG-BARANG SEBELUM/SELEPAS KURSUS**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON (MEDAN WAJIB ISI)** |
|  Nama (Huruf Besar): |
|  No.Kad Pengenalan: No Telefon : |
|  Jawatan/Gred: Email : |
|  Nama Bank:Cawangan :  Nombor Akaun : ( Akaun Gaji Sahaja ) |
|  Pendapatan (RM) | No Gaji **(Wajib)** : Gaji : | Taraf Perkahwinan: Belum/Sudah (\*)/ Lain-lain (Sebutkan):Nama Pasangan :Pekerjaan :Bilangan Anak :  |
| Elaun-elaun : |
| Jumlah : |
| **MAKLUMAT TUNTUTAN** |
|  Nama Kursus: |
|  Tempoh Kursus: |  Tarikh Pengangkutan Barang-barang,  Sebelum/Selepas (\*) Berkursus: |
|  Tempat Kursus:  |
|  Alamat Rumah Lama: |  Alamat Rumah Baru: |
| (1) Tambang Pengangkutan Barang (Lihat jadual 1) :1. Jalan Raya : Jarak ……………… KM

Bagi :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 50 km | Pertama **(kadar tetap)**  |  |  |  | : | RM |
| >50 km | hingga |  <300 km  | km | X | sen/km | : | RM |
| >300 km | hingga | <550 km | km | X | sen/km | : | RM |
| >550 km | hingga | <800 km | km | X | sen/km | : | RM |
| 800 km | Dan seterusnya | km | X | sen/km | : | RM |

 Jumlah: RM |
|   **atau** (ii) Jalan laut: (Resit…………………………………..) RM |

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT TUNTUTAN** |
| 2) Tambang Perjalanan: (a)Elaun Perjalanan Kenderaan: Jarak……………..km Jenis/Model :………………………………………………. No. Pendaftaran…………………………..  Bagi:500km pertama ....….……. km ………….. sen/km: RM ………….……………. 501km dan seterusnya ...…...…… km ………….. sen/km: RM …...………………… |
|  Jumlah: RM  |
| atau (b) Tambang Pengangkutan Awam : Jalan Darat : RM ……………………… Jalan Air : RM ………………………(Resit ………………………………...) Jalan Udara : RM ………………………(Resit ………………………………...) |
|  |
| (3) Pemberian Pindahan : Kadar Bujang / Keluarga (\*) RM |
|  **JUMLAH BESAR** RM  |
| **PENGAKUAN**  |
| Saya mengaku bahawa :1. Perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar :
2. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan peraturan bagi pegawai berkursus atau mana - mana peraturan lain yang berkuatkuasa semasa
3. Butir - butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya

 Tarikh :…………………… ……………………………………( Tandatangan ) |
| **PENGESAHAN**  |
| Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut mengikut kelayakan pegawai  Tarikh : …………………… …………………………………… ( Tandatangan )……………………………………( Nama )……………………………………( Jawatan )b.p Ketua Setiausaha / PegawaiPengawal |

**KADAR BAGI TUNTUTAN PERPINDAHAN**

**KADAR ELAUN KENDERAAN** **(PP:WP 1.4: KUATKUASA 1.1.22)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiraan Kilometer** | **Jarak**  |
| 500 KM Pertama  | 85 Sen |
| 501 KM dan seterusnya | 75 Sen |

**KADAR TAMBANG PENGANGKUTAN BARANG (PP:WP 1.2: KUATKUASA 1.4.22)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JARAK** | **SEMENANJUNG** | **SABAH & SARAWAK** |
| **KAHWIN** | **BUJANG** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| <50 km PERTAMA | 300.00 (tetap) | 200.00 (tetap) | 360.00 (tetap) | 240.00 (tetap) |
| >50 km Hingga <300 km | 3.10 | 2.10 | 3.70 | 2.50 |
| >300 km Hingga <550 km | 2.35 | 1.60 | 2.80 | 1.90 |
| >550 km Hingga <800 km | 1.60 | 1.10 | 1.90 | 1.30 |
| >800 km dan seterusnya | 1.23 | 0.85 | 1.45 | 1.00 |

**KADAR PEMBERIAN PERPINDAHAN KERANA BERTUKAR DI SEMENANJUNG,SARAWAK,SABAH DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN (PP:WP 1.2: KUATKUASA 1.4.22) – LAMPIRAN C**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRED** | **SEMENANJUNG** | **SABAH/SARAWAK & WPL** |
| **KAHWIN** | **BUJANG** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| Gred Utama/Khas ‘A’ dan ke atas | 1200.00 | 600.00 | 1600.00 | 800.00 |
| Gred Utama/Khas ‘B’ dan “c | 1000.00 | 500.00 | 1400.00 | 700.00 |
| Gred 53 hingga Gred 56 | 1000.00 | 500.00 | 1400.00 | 700.00 |
| Gred 45 hingga Gred 52 | 900.00 | 450.00 | 1300.00 | 650.00 |
| Gred 43 dan Gred 44 | 800.00 | 400.00 | 1200.00 | 600.00 |
| Gred 41 dan Gred 42 | 700.00 | 350.00 | 1100.00 | 550.00 |
| Gred 31 hingga Gred 40 | 600.00 | 300.00 | 800.00 | 400.00 |
| Gred 27 hingga Gred 30 | 500.00 | 250.00 | 750.00 | 350.00 |
| Gred 21 hingga Gred 26 | 400.00 | 200.00 | 600.00 | 300.00 |
| Gred 17 hingga Gred 20 | 360.00 | 180.00 | 500.00 | 250.00 |
| Gred 13 hingga Gred 16 | 300.00 | 150.00 | 400.00 | 200.00 |
| Gred 1 hingga Gred 12 | 200.00 | 100.00 | 300.00 | 150.00 |

**KADAR PEMBERIAN PERPINDAHAN KERANA BERTUKAR ANTARA WILAYAH DARI SEMENANJUNG KE SARAWAK /SABAH/WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN ATAU SEBALIKYA(PP:WP 1.2: KUATKUASA 1.4.22– LAMPIRAN D**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRED** | **DARI SEMENANJUNG** | **DARI SABAH/SARAWAK & WPL** |
| **KAHWIN** | **BUJANG** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| Gred Utama/Khas ‘A’ dan ke atas | 1200.00 | 600.00 | 1600.00 | 800.00 |
| Gred Utama/Khas ‘B’ dan “c”  | 1200.00 | 500.00 | 1600.00 | 700.00 |
| Gred 53 hingga Gred 56 | 1200.00 | 500.00 | 1600.00 | 700.00 |
| Gred 45 hingga Gred 52 | 900.00 | 450.00 | 1300.00 | 650.00 |
| Gred 43 dan Gred 44 | 800.00 | 400.00 | 1200.00 | 600.00 |
| Gred 41 dan Gred 42 | 700.00 | 350.00 | 1100.00 | 550.00 |
| Gred 31 hingga Gred 40 | 600.00 | 300.00 | 800.00 | 400.00 |
| Gred 27 hingga Gred 30 | 500.00 | 250.00 | 700.00 | 350.00 |
| Gred 21 hingga Gred 26 | 400.00 | 200.00 | 600.00 | 300.00 |
| Gred 17 hingga Gred 20 | 360.00 | 180.00 | 500.00 | 250.00 |
| Gred 13 hingga Gred 16 | 300.00 | 150.00 | 400.00 | 200.00 |
| Gred 1 hingga Gred 12 | 200.00 | 100.00 | 300.00 | 150.00 |

**KADAR PEMBERIAN PERPINDAHAN KERANA BERTUKAR ANTARA WILAYAH DARI SARAWAK KE SABAH/WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN ATAU SEBALIKYA (PP:WP 1.2: KUATKUASA 1.4.22) - LAMPIRAN E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRED** | **KAHWIN** | **BUJANG** |
| Gred Utama/Khas ‘A’ dan ke atas | 1600.00 | 800.00 |
| Gred Utama/Khas ‘B’ dan “c”  | 1400.00 | 700.00 |
| Gred 53 hingga Gred 56 | 1400.00 | 700.00 |
| Gred 45 hingga Gred 52 | 1300.00 | 650.00 |
| Gred 43 dan Gred 44 | 1200.00 | 600.00 |
| Gred 41 dan Gred 42 | 1100.00 | 550.00 |
| Gred 31 hingga Gred 40 | 800.00 | 400.00 |
| Gred 27 hingga Gred 30 | 750.00 | 350.00 |
| Gred 21 hingga Gred 26 | 600.00 | 300.00 |
| Gred 17 hingga Gred 20 | 500.00 | 250.00 |
| Gred 13 hingga Gred 16 | 500.00 | 240.00 |
| Gred 1 hingga Gred 12 | 300.00 | 150.00 |

* Pegawai berpindah menggunakan **Perkhidmatan Kargo Kerajaan (Tidak Termasuk Kereta)** TIDAK LAYAK menuntut **Kadar Pemberian Perpindahan & Pengangkutan Barang**