

PANDUAN KETUA JABATAN

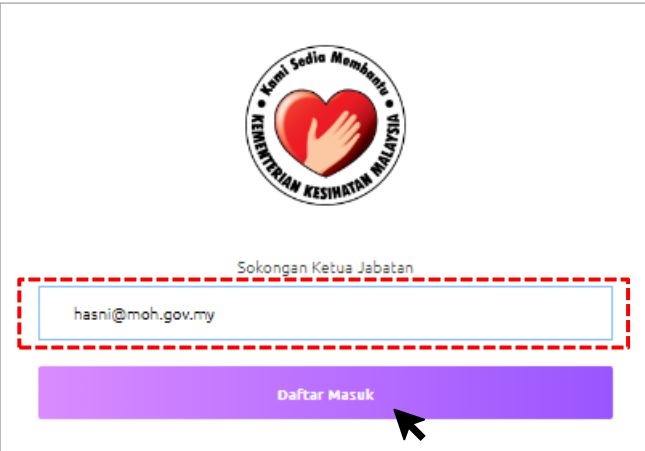
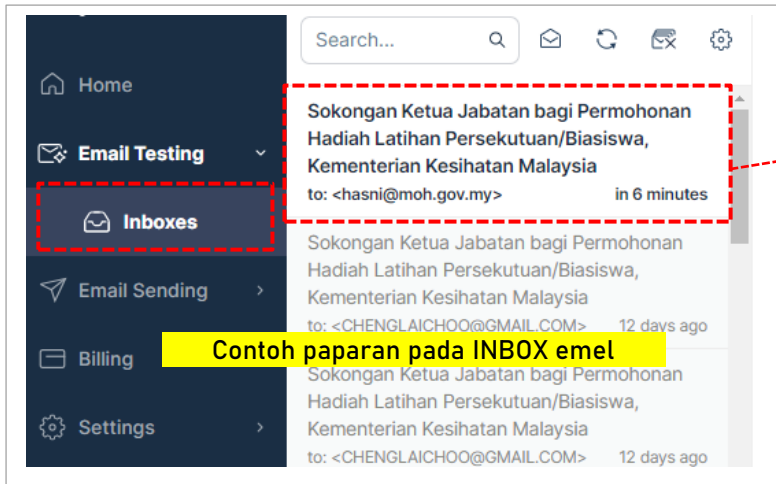
SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Menu **Sokongan Ketua Jabatan** Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan yang dihantar ke alamat emel Ketua Jabatan yang dimasukkan oleh pemohon ketika membuat permohonan.

! Tidak terima emel? Sila semak folder SPAM, sekiranya tiada kemungkinan Pentadbir Sumber Manusia belum mengambil tindakan ATAU pemohon tersalah membuat kemasukkan alamat emel ketika permohonan.

1



Tuan/Puan,

Sokongan Ketua Jabatan bagi Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan, Kementerian Kesihatan Malaysia

Ini adalah notifikasi pengujuduan akaun sementara bagi tujuan sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan Kementerian Kesihatan Malaysia untuk pegawai di bawah seliaan Tuan/Puan.

Setakat **06 September 2023 11:38:54**, sebanyak **1** permohonan telah dimohon secara atas talian melalui ehlp.moh.gov.my dengan pengisian maklumat Ketua Jabatan seperti berikut:

Nama : **DR. HASNI BINTI MD ZAIN**
 Jawatan : **PENGARAH**
 Emel : **hasni@moh.gov.my**

Tuan/Puan adalah dimohon untuk membuat pengesahan sokongan mengikut tempoh yang telah dijadualkan. Permohonan yang tidak disokong selepas tarikh tamat sokongan akan dibatalkan secara automatik.

Sesi Akademik : **2024/2025**
 Tawaran : **PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST**
 Tempoh Sokongan : **18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00**

Pautan Sokongan Ketua Jabatan

Tuan/Puan dinasihatkan untuk tidak membuang emel ini kerana daftar masuk ke akaun sokongan sementara Tuan/Puan hanya boleh dicapai melalui emel ini.

Urusetia Hadiah Latihan Persekutuan,
 Bahagian Pengurusan Latihan

PAPARAN UTAMA MENU SOKONGAN KETUA JABATAN

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

"He who is contented is rich. - Laozi"

SELAMAT PAGI DR. HASNI BINTI MD ZAIN, KELUAR

GELARAN : PENGARAH
 NAMA : DR. HASNI BINTI MD ZAIN
 EMEL : hasni@moh.gov.my

BELUM DIAMBIL TINDAKAN : 1
 TELAH DIAMBIL TINDAKAN : 0
 JUMLAH PERMOHONAN : 1

BILANGAN PERMOHONAN : 1
 REFRESH STATUS PERMOHONAN
 FILTER OPTIONS

SESI AKADEMIK : 2024/2025
 TAWARAN : PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST
 TEMPOH SOKONGAN : 18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00

[MUAT TURUN PANDUAN KETUA JABATAN](#)

CARIAN NAMA, NO KAD PENGENALAN DAN

| Maklumat Permohonan | Pengesahan oleh Unit Sumber Manusia | Status Sokongan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|------------|------------|---------|-----------------|-------------|-----|--|-------------------|-------------|-----|--|---------------------|-------|-----|--|-------|--------|-----------|------------|---------|------|------|-------|-----|--|------|------|-------|-----|--|------|----|-------|-----|--|------|----|-------|-----|--|------|----|-------|-----|--|----------------|------------|---------|--|--|--|--|
| <p>NAMA : HADY BIN ALI NO KP : 840624018409 JAWATAN : PENOLONG PECAHAIWAI PERUBATAN U48</p> <p>PERINGKAT : KEDOKTORAN BIDANG : PENOLONG PECAHAIWAI PERUBATAN KURSUS : PH.D OF DISASTER RISK MANAGEMENT KAEDAH : OSBP DEINGAN HLP TEMPAT : DALAM NEGARA</p> <p>TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PESAKIT LUAR, KLINIK KESIHATAN JASIN HOSPITAL MELAKA JALAN MUFTI HAJI KHALIL 78400 MELAKA MELAKA T. 03888880000</p> <p>KETUA JABATAN : PENGARAH DR. HASNI BINTI MD ZAIN HASNI@MOH.GOV.MY</p> | <p>Maklumat Lantikan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORI</th> <th>PENGISIAN</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TARIKH LANTIKAN</td> <td>01 MEI 2009</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH PENGESAHAN</td> <td>02 MEI 2010</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TINDAKAN TATATERTIB</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat LNPT</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TAHUN</th> <th>MARKAH</th> <th>OSG OTG</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>85.0</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>85.0</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>80</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>80</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separah Gaji</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TARIKH & SEBAB</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | KATEGORI | PENGISIAN | PENGESAHAN | CATATAN | TARIKH LANTIKAN | 01 MEI 2009 | SAH | | TARIKH PENGESAHAN | 02 MEI 2010 | SAH | | TINDAKAN TATATERTIB | TIADA | SAH | | TAHUN | MARKAH | OSG OTG | PENGESAHAN | CATATAN | 2018 | 85.0 | TIADA | SAH | | 2019 | 85.0 | TIADA | SAH | | 2020 | 80 | TIADA | SAH | | 2021 | 80 | TIADA | SAH | | 2022 | 90 | TIADA | SAH | | TARIKH & SEBAB | PENGESAHAN | CATATAN | | | | <p>SOKONGAN : CATATAN : KEMASKINI</p> <p>HANTAR : BELUM DIHANTAR TARIKH HANTAR : HANTAR</p> |
| KATEGORI | PENGISIAN | PENGESAHAN | CATATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIKH LANTIKAN | 01 MEI 2009 | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIKH PENGESAHAN | 02 MEI 2010 | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TINDAKAN TATATERTIB | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAHUN | MARKAH | OSG OTG | PENGESAHAN | CATATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 85.0 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 85.0 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 80 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 80 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 90 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIKH & SEBAB | PENGESAHAN | CATATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

4

Sokongan Ketua Jabatan

PENGISIAN WAJIB *

SOKONGAN *

CATATAN KETUA JABATAN *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

5

Hantar Maklumat Sokongan

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini.

Hantar sokongan untuk HADY BIN ALI?

TIDAK **YA**

Maklumat telah dikemaskini.



PERHATIAN!

Mohon pastikan semua permohonan TELAH SELESAI DIAMBIL TINDAKAN dengan menyemak maklumat seperti di bawah

SELAMAT PAGI DR. CHENG LAI CHOO, 1 Sila pastikan semua permohonan TELAH DIAMBIL TINDAKAN **KELUAR**

BELUM DIAMBIL TINDAKAN : 0
 TELAH DIAMBIL TINDAKAN : 1
 JUMLAH PERMOHONAN : 1

[REFRESH STATUS PERMOHONAN](#)
[FILTER OPTIONS](#)

[MUAT TURUN PANDUAN KETUA JABATAN](#)

CARIAN NAMA, NO KAD PENGENALAN DAN

| Maklumat Permohonan | Pengesahan oleh Unit Sumber Manusia | Status Sokongan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------|-------------|---------|-----------------|-----------------|-----|--|--------------------|-----------------|-----|--|---------------------|-------|-----|--|--------|-----------|-------------|---------|----|-------|-----|--|---------|-------|-----|--|---------|-------|-----|--|---------|-----|-----|--|---------|-------|-----|--|----------------|-------------|---------|---|-----|--|---|
| NAMA : OYEN A/L KUONG NO KP : 910908089043 JAWATAN : PEGAWAI PERUBATAN UD43/44 PERINGKAT : SARJANA BIDANG : PERUBATAN KURSUS : MASTER IN PUBLIC HEALTH/ MASTER IN HEALTH MANAGEMENT/ MASTER IN HOSPITAL ADMINISTRATION/ MASTER IN HOSPITAL MANAGEMENT KAEDAH : CBBP DENGAN HLP TEMPAT : DALAM NEGARA TEMPAT BERTUGAS : UNIT LATIHAN HOSPITAL JITRA JALAN CHANGLIN 06000 JITRA KEDAH ☎ 0400000000 | Maklumat Lantikan <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>KATEGORI</th> <th>PENGISIAN</th> <th>PENGESEAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TARIKH LANTIKAN</td> <td>01 JANUARI 2015</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH PENGESEAHAN</td> <td>01 JANUARI 2016</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TINDAKAN TATATERTIB</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Maklumat LNPT <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>MARKAH</th> <th>CSG OTG</th> <th>PENGESEAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019 90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020 90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 80</td> <td>ADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022 90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separuh Gaji <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>TARIKH & SEBAB</th> <th>PENGESEAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11 OGOS 2021 - 10 NOVEMBER 2021 CUTI SEPARUH GAJI JAGA ANAK</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | KATEGORI | PENGISIAN | PENGESEAHAN | CATATAN | TARIKH LANTIKAN | 01 JANUARI 2015 | SAH | | TARIKH PENGESEAHAN | 01 JANUARI 2016 | SAH | | TINDAKAN TATATERTIB | TIADA | SAH | | MARKAH | CSG OTG | PENGESEAHAN | CATATAN | 90 | TIADA | SAH | | 2019 90 | TIADA | SAH | | 2020 90 | TIADA | SAH | | 2021 80 | ADA | SAH | | 2022 90 | TIADA | SAH | | TARIKH & SEBAB | PENGESEAHAN | CATATAN | 11 OGOS 2021 - 10 NOVEMBER 2021 CUTI SEPARUH GAJI JAGA ANAK | SAH | | SOKONGAN : SOKONG CATATAN : OK HANTAR : TELAH DIHANTAR TARIKH HANTAR : 29 OGOS 2023 11:13:54 |
| KATEGORI | PENGISIAN | PENGESEAHAN | CATATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIKH LANTIKAN | 01 JANUARI 2015 | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIKH PENGESEAHAN | 01 JANUARI 2016 | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TINDAKAN TATATERTIB | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARKAH | CSG OTG | PENGESEAHAN | CATATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 90 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 90 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 80 | ADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 90 | TIADA | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIKH & SEBAB | PENGESEAHAN | CATATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 OGOS 2021 - 10 NOVEMBER 2021 CUTI SEPARUH GAJI JAGA ANAK | SAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Showing 1 to 1 of 1 entries

3
Previous
1
Next

Sila pastikan status setiap permohonan telah bertukar kepada HANTAR

Sila pastikan semua permohonan dalam setiap page telah SELESAI diambil tindakan