

PANDUAN PERMOHONAN

SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ↻ <http://ehlp.moh.gov.my>

Paparan utama portal adalah seperti berikut

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM LOG MASUK

SEBARANG PERTANYAAN SILA EMEL KE URUS SETIA :

- **TAWARAN A**
(Program Sarjana/PhD/Area of Special Interest)
Emel: ehlp1@moh.gov.my
- **TAWARAN B**
(Program Sarjana Perubatan)
Emel: ehlp@moh.gov.my
- **TAWARAN C**
(Program Sub Kepakaran)
Emel: subkepakaran@moh.gov.my
- **TAWARAN D**
(Program Laluan Paralel)
Emel: kepakaran2@moh.gov.my
- **TAWARAN E**
(Program Sijil/Diploma/Ijazah)
Emel: psuldpl@moh.gov.my / maizatul.neza@moh.gov.my
- **TAJAAN LUAR**
Emel: kepakaran2@moh.gov.my

1.0 DAFTAR AKAUN PEMOHON

1.1 Klik pautan LOG MASUK di antaramuka utama portal <http://ehlp.moh.gov.my>

1.2 Klik pautan Daftar Akaun

1.3 Isikan maklumat NAMA, NO KAD PENGENALAN, EMEL (untuk penghantaran emel pengesahan), KATA LALUAN, ULANG KATA LALUAN dan klik butang DAFTAR AKAUN

1.4 Sila semak emel untuk membuat pengesahan emel dan klik butang Sahkan Emel dan Daftar Masuk



Tidak terima emel? Sila semak di folder SPAM, sekiranya tiada mohon hubungi HELPDESK eHLP

1.5 Log masuk sistem menggunakan NO KAD PENGENALAN dan KATA LALUAN yang telah ditetapkan ketika daftar akaun




Mohon baca PANDUAN PENGISIAN BORANG dan SYARAT PERMOHONAN sebelum membuat pengisian maklumat

DAFTAR AKAUN PEMOHON

1  **HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0**
Kementerian Kesihatan Malaysia

UTAMA DOKUMEN MUAT TURUN SOALAN LAZIM **LOG MASUK**

2 

NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

PERHATIAN!
Mohon Baca
i. [Panduan Pengisian Borang](#)
ii. [Syarat Tawaran](#)
Sebelum Membuat Permohonan

Lupa Kata Laluan?
Daftar akaun

3 

PENDAFTARAN AKAUN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ADAM BIN IDRIS

880809099999

adam@emel.com
Digunakan untuk pengesahan akaun dan notifikasi permohonan

.....
Minimum 6 aksara

.....|

DAFTAR AKAUN

Pengesahan akaun telah dihantar ke adam@emel.com
Sila sahkan emel untuk daftar masuk.

TUTUP

4 **Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutu...**

From: ehlp@moh.gov.my <ehlp@moh.gov.my> 2022-01-15 1
To: <hassan@emel.com>

Show Headers


HTML HTML Source Text Raw Spam Analysis HTML Check **1** Tech Inf

Tuan/Puan,

Pengesahan Akaun Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan, Kementerian Kesihatan Malaysia

Sila sahkan emel anda untuk daftar masuk ke akaun HLP, KKM. Akaun yang tidak disahkan dalam tempoh dua minggu akan dibatalkan secara automatik.

Sahkan Emel dan Daftar Masuk

5 

NO KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

DAFTAR MASUK

2.0 PENGISIAN PROFIL PEMOHON

2.1 Lengkapkan maklumat PERIBADI

2.2 Lengkapkan maklumat ALAMAT

2.3 Lengkapkan maklumat KELUARGA

2.4 Lengkapkan maklumat AKADEMIK

2.5 Lengkapkan maklumat PERKHIDMATAN

2.6 Lengkapkan maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

PAPARAN UTAMA PEMOHON

Sila Klik di Pautan A, B, C, D, E atau F untuk membuat pengisian maklumat seperti berikut:

The screenshot displays the user interface for the HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0 system. The header includes the logo of the Ministry of Health Malaysia and the user name SELAMAT PAGI ADAM BIN IDRIS. A quote, "No surplus words or unnecessary actions. - Marcus Aurelius", is visible above the main content area. The main content area is titled "UTAMA" and contains a navigation menu with the following items:

- PROFIL SEMASA
 - Peribadi (linked to A)
 - Alamat (linked to B)
 - Keluarga (linked to C)
 - Akademik (linked to D)
 - Perkhidmatan (linked to E)
 - Keahlian Profesi (linked to F)
- PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN
 - Panduan Pengisian Borang
 - Rekod Permohonan (linked to F)

Buttons for "Permohonan Dibuka" and "Permohonan Dibuka" are visible at the bottom of the menu.

A. Maklumat PERIBADI

PENGISIAN WAJIB

MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 11:58:21

NAMA PENUH	ADAM BIN IDRIS <small>(SEPERTI PADA KAD PENGENALAN)</small>
NO KAD PENGENALAN	890909099999 <small>(PERUBAHAN NO KAD PENGENALAN PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN)</small>
TARIKH LAHIR	09 SEPTEMBER 1989
NEGERI LAHIR	PERLIS
JANTINA	LELAKI
KEWARGANEGARAAN	WARGANEGARA
AGAMA	
BANGSA	
STATUS PERKAHWINAN	BUJANG
EMEL	adam@emel.com KEMASKINI EMEL
NO TELEFON	

KEMASKINI

2 KEMASKINI ALAMAT EMEL

Pengisian Wajib *

EMEL *

Pengesahan akan dihantar ke alamat emel yang baru

TUTUP **HANTAR PENGESAHAN**

1 MAKLUMAT PERIBADI ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA *

Seperti pada Kad Pengenalan

JANTINA *

KEWARGANEGARAAN *

AGAMA *

BANGSA *

STATUS *

NO TELEFON *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

B. Maklumat ALAMAT

1 ALAMAT SURAT MENYURAT

Pengisian Wajib *

ALAMAT TETAP *

POSKOD

BANDAR

NEGERI

ALAMAT TETAP ADALAH ALAMAT SURAT MENYURAT SAYA *

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

C. Maklumat KELUARGA

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat PASANGAN, ANAK, KECEMASAN

MAKLUMAT KELUARGA ANDA

PASANGAN ANAK KECEMASAN

● PENGOISIAN WAJIB Terakhir dikemaskini pada 16 Januari 2022 12:12:16

NAMA	
NO KAD PENGENALAN	
PEKERJAAN	
NO. TELEFON	
ALAMAT	
MAKLUMAT PENGAJIAN	TIDAK BERKAITAN

KEMASKINI

2

MAKLUMAT ANAK ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * HUD BIN ADAM

NO MYKID * 110808088885

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3

HUBUNGAN KECEMASAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * IDRIS BIN SOLEH

HUBUNGAN * Seperti pada Kad Pengenalan AYAH

NO TELEFON * 0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT * NO 2 JALAN MERU 2 TAMAN MERU

POSKOD 56432

BANDAR IPOH

NEGERI PERAK

TUTUP SIMPAN

1

MAKLUMAT PASANGAN ANDA

Pengisian Wajib *

NAMA * FATIMAH BINTI NUH

NO KAD PENGENALAN * 890809099998

PEKERJAAN * TIDAK BEKERJA

TELEFON * 0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT * NO 1 JALAN RAJAWALI PRESINT 9

POSKOD 62250

BANDAR PUTRAJAYA

NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

MAKLUMAT PENGAJIAN * TIDAK BERKAITAN

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

D. Maklumat AKADEMIK

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat SPM, STPM, AKADEMIK TERTINGGI dan KELAYAKAN LAIN

MAKLUMAT AKADEMIK ANDA

SPM STPM AKADEMIK TERTINGGI KELAYAKAN LAIN

PENGISIAN WAJIB

KEMASKINI TAHUN SPM: *Empty* TAMBAH SUBJEK

#	SUBJEK	KEPUTUSAN
NO DATA AVAILABLE IN TABLE		

Maklumat ini adalah mandatori

KEMASKINI TAHUN SPM: ✓ ✗

1 MAKLUMAT SPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

2 MAKLUMAT STPM ANDA

Pengisian Wajib *

SUBJEK *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

4 MAKLUMAT SIJIL KELAYAKAN LAIN-LAINX

Pengisian Wajib *

SIJIL KELAYAKAN *

TAHUN *

KEPUTUSAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3 MAKLUMAT AKADEMIK TERTINGGI

Pengisian Wajib *

PERINGKAT *

PROGRAM *

INSTITUSI *

TAHUN *

PENAJAAN | PEMBIAYAAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

E. Maklumat PERKHIDMATAN

Klik pada Tab ini untuk mengisi maklumat LANTIKAN, REKOD TEMPAT BERTUGAS dan LNPT & CUTI

LANTIKAN	REKOD TEMPAT BERTUGAS	LNPT & CUTI
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	PERUBATAN DAN KESIHATAN	
TARAF LANTIKAN	TETAP	
JAWATAN SEKARANG	PEGAWAI PERUBATAN UD43/44	
TARIKH LANTIKAN / MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PEGAWAI PERUBATAN UD41	02 NOVEMBER 2009	
TARIKH PENGESAHAN PERKHIDMATAN /TARIKH MULA LANTIKAN TETAP (LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI / TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN PEGAWAI PERUBATAN UD41	02 NOVEMBER 2010	
LATIHAN SISWAZAH	TIDAK BERKAITAN	

KEMASKINI

1 MAKLUMAT LANTIKAN ANDA

Pengisian Wajib *

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN *

TARAF LANTIKAN *

JAWATAN SEKARANG *

TARIKH A *

TARIKH B *

*Sila rujuk jadual di bawah bagi penjelasan maklumat yang diperlukan.
 *PERHATIAN! Sila rujuk jadual ini sebelum mengisi TARIKH A dan TARIKH B.

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH A	TARIKH B

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

2 MAKLUMAT PERKHIDMATAN ANDA

LANTIKAN REKOD TEMPAT BERTUGAS LNPT & CUTI

Klik pautan ini untuk masukkan tempat bertugas SEMASA

1 PENGISIAN WAJIB TEMPAT BERTUGAS SEMASA.
 2 SEKIRANYA TEMPAT BERTUGAS ANDA TIADA DALAM SENARAI PILIHAN, SILA EMEL KE EHLF@MOH.GOV.MY (TAWARAN A) ATAU EHLF@MOH.GOV.MY (TAWARAN B) DENGAN MENYERTAKAN ALAMAT LENGKAP TEMPAT BERTUGAS.

#	TEMPAT BERTUGAS	TEMPOH	
1		HINGGA TARIKH TUTUP PERMOHONAN	KEMASKINI TEMPAT BERTUGAS SEMASA

TAMBAH TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU

PERHATIAN!
 Klik Butang TEMPAT BERTUGAS TERDAHULU sekiranya anda ingin memasukkan SEJARAH tempat bertugas sahaja.

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS ANDA

Pengisian Wajib *

NEGARA *

NEGERI *

PENTADBIR SUMBER MANUSIA *

[\(Senarai Pentadbir Sumber Manusia\)](#)

TELEFON FAX

JABATAN/CAWANGAN/UNIT

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

PERHATIAN!
 Sila pilih Pentadbir Sumber Manusia (PSM) yang tepat bagi mengelakkan permohonan anda tidak sampai kepada PSM yang betul.
TIPS: Rujuk Senarai PSM

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

3

- ➊ PENGISIAN WAJIB MARKAH LNPT UNTUK KESEMUA TAHUN PENILAIAN. “If you do not have a consistent goal in life,
- ➋ BERMULA DENGAN PERMOHONAN SESI AKADEMIK 2021/2022, MARKAH LNPT DAN CUTI TANPA GAJI/ CUTI SEPARUH GAJI AKAN DISAHKAN (TANPA PEMBETULAN) SECARA ATAS TALIAN OLEH UNIT SUMBER MANUSIA, ANDA DINASIHATKAN UNTUK MERUJUK UNIT SUMBER MANUSIA SEBELUM MEMBUAT PENGISIAN KERANA MAKLUMAT YANG TIDAK SAH AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN ANDA TIDAK BERJAYA.
- ➌ CUTI MENJAGA ANAK (CMA) ADALAH DI BAWAH CUTI TANPA GAJI DAN WAJIB DIISI
- ➍ MARKAH % LNPT MELIPUTI MARKAH KESELURUHAN PEGAWAI PADA Hujung TAHUN PENILAIAN
- ➎ JIKA PEGAWAI MENGIKUTI CUTI BELAJAR PADA TAHUN TERSEBUT MOHON ISIKAN MARKAH LNPT TAHUN SEBELUMNYA

CTG/CSO (MENGIKUT TAHUN LNPT)	TAHUN	MARKAH %	
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	🕒 TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	🕒 TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	🕒 TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	🕒 TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT
KEMASKINI CUTI	TIADA CUTI DIREKODKAN	🕒 TERAKHIR DIKEMASKINI PADA 16 JANUARI 2022 11:36:39	KEMASKINI MARKAH LNPT

PERHATIAN!
Sila baca maklumat ini dengan teliti

MAKLUMAT LNPT

Pengisian Wajib *

TAHUN *

MARKAH * %

Maklumat telah dikemaskini.

MAKLUMAT CUTI

Pengisian Wajib *

JENIS CUTI *

SEBAB BERECUTI *

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

Maklumat telah dikemaskini.

F. Maklumat KEAHLIAN PROFESIONAL

● PENGISIAN SEKIRANYA ADA
● SILA RUJUK KEPADA IKLAN TAWARAN UNTUK SYARAT WAJIB KEAHLIAN PROFESIONAL MENGIKUT PROGRAM
● PENGISIAN MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA (MPM) ADALAH WAJIB UNTUK PERMOHONAN PROGRAM SARJANA PERUBATAN (TAWARAN B)

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

TAMBAH KEAHLIAN

BIDANG	KEAHLIAN	
NO DATA AVAILABLE IN TABLE		

MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL ANDA

Pengisian Wajib *

BIDANG *

KEAHLIAN *

TAHUN * NO PENDAFTARAN

TUTUP
SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

3.0 PERMOHONAN

Nota: Sila baca Syarat Permohonan sebelum membuat pengisian

- 3.1 Klik pautan REKOD PERMOHONAN untuk mengakses paparan utama borang permohonan
- 3.2 Pilih IKLAN TAWARAN yang betul
- 3.3 Klik pautan MOHON BARU untuk mengisi Borang Permohonan dan setelah selesai klik butang SIMPAN
- 3.4 Selepas membuat pengisian borang, terdapat 4 tindakan yang boleh dilaksanakan iaitu:
 - 3.4.1 Klik pautan KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN untuk membuat kemaskini pada borang
 - 3.4.2 Klik pautan SEMAK BORANG DERAJAT untuk melihat borang dalam paparan PDF
 - 3.4.3 Klik pautan HAPUS PERMOHONAN sekiranya tersalah mengisi borang
 - 3.4.4 Klik pautan HANTAR PERMOHONAN sekiranya ingin menghantar borang permohonan kepada Pentadbir Sumber Manusia (PSM)

Paparan Utama Borang Permohonan

PERHATIAN! Pilih IKLAN TAWARAN yang BETUL
 Sila Pilih
 SESI AKADEMIK - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi **TAWARAN A**
 SESI AKADEMIK - PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi **TAWARAN B**
 SESI AKADEMIK - PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY bagi **TAWARAN D**

 **HADIAH LATIHAN PERKSEKUTUAN 3.0**
 Kementerian Kesihatan Malaysia

SELAMAT TENGAHARI ADAM BIN IDRIS ☰

"Let all your things have their places; let each part of your business have its time. - Benjamin Franklin"

PERHATIAN!
 Mohon beri perhatian kepada **TARIKH PENTING** permohonan

2

IKLAN TAWARAN SESI AKADEMIK : - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

SESI AKADEMIK 2022/2023 - TAWARAN A

TARIKH PENTING	TINDAKAN
03 JANUARI 2022 08:22:00 - 30 JANUARI 2022 15:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN
03 JANUARI 2022 08:22:00 - 31 JANUARI 2022 15:22:00	PENGESEHAN BSM
03 JANUARI 2022 08:22:00 - 31 JANUARI 2022 15:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN

3

- UTAMA
- PROFIL SEMASA
- Peribadi
- Alamat
- Keluarga
- Akademik
- Perkhidmatan
- Keahlian Profesional
- PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

REKOD PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN

STATUS PENGHANTARAN PERMOHONAN	DOKUMEN	KEPUTUSAN PERMOHONAN

1

Panduan Pengisian Borang
 Rekod Permohonan [Permohonan Dibukal](#)

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan BORANG TAWARAN yang BETUL sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk SYARAT PERMOHONAN bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan TIDAK BERJAYA.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN A

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN Sesi Akademik 2022/2023 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

PERINGKAT * BIDANG *

Pemohon hanya dibenarkan memohon kursus peringkat lebih tinggi daripada kelayakan akademik semasa

KURSUS *

KAEDAH *

(Berikut merupakan pilihan kaedah mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
CBBP DENGAN HLP	BIASISWA KKM (PEGAWAI PERGIANGAN SAHAJA)
CBBP TANPA HLP	

TEMPAT

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN B

PILIHAN PENGAJIAN

TAWARAN Sesi Akademik 2023/2024 - PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS *

TEMPAT

TAJAAN *

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
HLP KKM	BIASISWA KKM
TAJAJAN MEDICAL SUNWAY	

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

GELARAN KETUA JABATAN *

NAMA KETUA JABATAN *

EMEL KETUA JABATAN *

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP
SIMPAN

PERHATIAN:

Sila pastikan pilihan BORANG TAWARAN yang BETUL sebelum membuat pengisian. Dan mohon rujuk SYARAT PERMOHONAN bagi mengelakkan kesilapan ketika pengisian yang boleh menyebabkan permohonan TIDAK BERJAYA.

Pengisian Wajib *

BORANG TAWARAN D**PILIHAN PENGAJIAN**

TAWARAN	SESI AKADEMIK 2023/2024 - LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY
KURSUS *	<input type="text"/>
TEMPAT	<input type="text"/>
TAJAJAN *	<input type="text"/>

(Berikut merupakan pilihan tajaan mengikut status lantikan pegawai)

LANTIKAN TETAP	LANTIKAN KONTRAK
LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY HLP KKM	LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY BIASISWA KKM

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Penetapan Ketua Jabatan perlulah ditentukan oleh pengurusan hospital/ PKD/ JKN

TEMPAT BERTUGAS SEMASA *	PEJABAT KESIHATAN DAERAH TITIWANGSA, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
GELARAN KETUA JABATAN *	<input type="text"/>
NAMA KETUA JABATAN *	<input type="text"/>
EMEL KETUA JABATAN *	<input type="text"/>

Kemaskini tempat bertugas semasa di Bahagian Perkhidmatan > Tempat Bertugas

Sila pastikan emel wujud dan sah

TUTUP

SIMPAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	KEMASKINI PILIHAN PENGAJIAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	SEMAK BORANG DERAF
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	HAPUS PERMOHONAN

- Kemaskini borang permohonan
- Paparan borang dalam PDF
- Hapus permohonan

SESI AKADEMIK 2022/2023 – PROGRAM SARJANA PERUBATAN

KURSUS : OBSTETRIK & GINEKOLOGI
 KAEDAH : SISTEM BERSEPADU
 TEMPAT : SELANGOR
 TAJAAN : HLP KKM

TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PERGIGIAN, KLINIK KESIHATAN PRESINT 9 HOSPITAL PUTRAJAYA
 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, PRESINT 7 62250 PUTRAJAYA
 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 0388872345

KETUA JABATAN : DR. AMIR BIN AMIRUL AMIR@EMEL.COM

PERAKUAN PEMOHON

- SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHAWA SAYA BEBAS DARIPADA PENYAKIT YANG MENJEJASKAN KEUPAYAAN UNTUK MENGAMALKAN PERUBATAN ((UNFIT TO PRACTICE) DARI SEGI FIZIKAL DAN MENTAL SEPerti YANG TERKANDUNG DI DALAM AKTA PERUBATAN 1971;
- SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SAYA TELAH MENELITI DAN MEMAHAMI DENGAN JELAS BERHUBUNG DASAR PELAKSANAAN TINDAKAN PENALTI KEPADA PEMEGANG BIASISWA DALAM PERKHIDMATAN YANG GAGAL MENAMATKAN PENGAJIAN DENGAN JAYANYA;
- SAYA JUGA FAHAM BAHAWA SAYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB BERDASARKAN PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM ((KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993 SEKIRANYA DIDAPATI MEMALSUKAN DOKUMEN ATAU MEMBERIKAN KENYATAAN PALSU; DAN
- SAYA MENGESAHKAN BAHAWA SEMUA KENYATAAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN PERMOHONAN INI ADALAH LENGKAP. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR ATAU PERMOHONAN INI TIDAK LENGKAP, SAYA BERSETUJU BAHAWA PIHAK KEMENTERIAN BERHAk MEMBATALKAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) INI SERTA MERTA TANPA MEMAKLUMKAN KEPADA SAYA TERLEBIH DAHULU.

Tandakan semua PERAKUAN PEMOHON

HANTAR PERMOHONAN UNTUK TINDAKAN PENGESAHAN DAN SOKONGAN

SAYA PERLU MENYEMAK SEMULA PERMOHONAN

SESI AKADEMIK 2022/2023 – TAWARAN B		
TARIKH PENTING		TINDAKAN
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGHANTARAN PERMOHONAN	PERMOHONAN TELAH DIHANTAR
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	PENGESAHAN BSM	
30 DISEMBER 2021 09:21:00 – 31 JANUARI 2022 09:22:00	SOKONGAN KETUA JABATAN	

--SELESAI--

PANDUAN PENTADBIR SUMBER MANUSIA

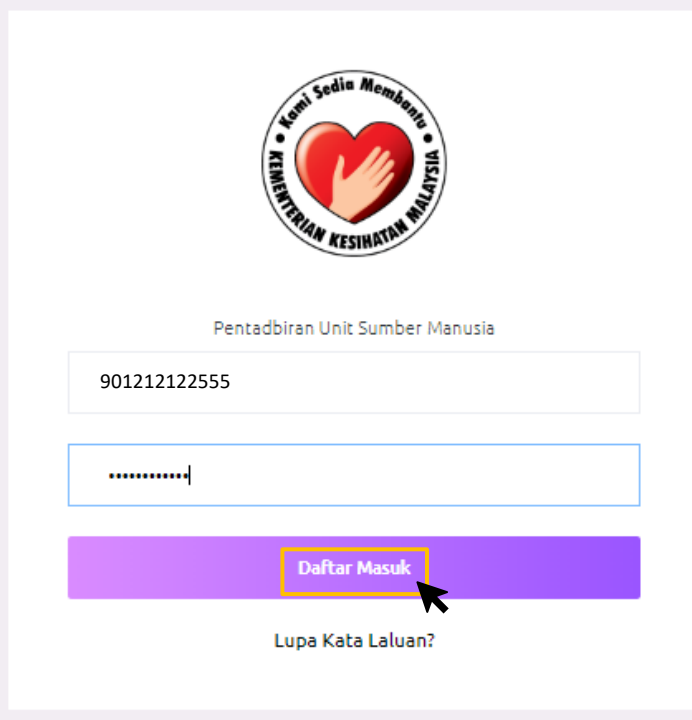
SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan :

← → ↻ <http://ehlp.moh.gov.my/hr>

Masukkan maklumat id pengguna dan kata laluan seperti berikut dan tekan butang Daftar Masuk



The screenshot shows the login interface for the eHLP system. At the top center is the logo of the Ministry of Health Malaysia, featuring a red heart with a hand inside, surrounded by the text "Kami Sedia Membantu" and "KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA". Below the logo, the text "Pentadbiran Unit Sumber Manusia" is displayed. There are two input fields: the first contains the ID number "901212122555", and the second is a password field with masked characters ".....". Below these fields is a purple button labeled "Daftar Masuk", which is highlighted with a yellow border and a mouse cursor. At the bottom, there is a link "Lupa Kata Laluan?".

PAPARAN UTAMA PENTADBIR SUMBER MANUSIA

Dashboard

Panduan Unit Sumber Manusia

Permohonan

→ Pengesahan

Selamat tengahari, |

"It is quality rather than quantity that matters. - Lucius Annaeus Seneca"

SENARAI PERMOHONAN

Sesi Akademik SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

[Filter Options](#)

Penerangan bagi tarikh lantikan dan tarikh pengesahan adalah seperti jadual dibawah

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH LANTIKAN	TARIKH PENGESAHAN
LANTIKAN TETAP	TARIKH LANTIKAN PERTAMA JAWATAN	TARIKH DISAHKAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERUBATAN/PERGIGIAN LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI 2020 YANG DILANTIK TETAP SEHINGGA 31 DISEMBER 2022 (BELUM SAH DALAM PERKHIDMATAN PADA TARIKH PERMOHONAN DITUTUP)	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH MULA LANTIKAN TETAP
LANTIKAN KONTRAK	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA
LANTIKAN KONTRAK (MENJALANI LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA)	TARIKH MULA LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA

SESI AKADEMIK	:	SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST
TEMPOH PENGESAHAN	:	18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00
UNIT SUMBER MANUSIA	:	

PERMOHONAN BELUM SELESAI	:	0
PERMOHONAN SELESAI	:	0
JUMLAH PERMOHONAN	:	0

MENU PENGESAHAN PERMOHONAN

1

- Dashboard
- Panduan Unit Sumber Manusia
- Permohonan
 - Pengesahan

Klik pautan Pengesahan untuk paparan Menu Pengesahan Permohonan

PERHATIAN! Pilih Sesi Akademik yang BETUL untuk paparkan senarai permohonan.
 Sila Pilih
 SESI AKADEMIK – PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST bagi TAWARAN A
 SESI AKADEMIK – PROGRAM SARJANA PERUBATAN bagi TAWARAN B
 SESI AKADEMIK – PROGRAM LATIHAN KEPAKARAN PARALLEL PATHWAY bagi TAWARAN D

2

SENARAI PERMOHONAN

Sesi Akademik

SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST

Filter Options

Klik pautan Filter Options untuk membuat tapisan capaian mengikut kriteria

PERHATIAN!
Sila baca maklumat ini dengan teliti

Penerangan bagi tarikh lantikan dan tarikh pengesahan adalah seperti jadual dibawah

KATEGORI LANTIKAN	MAKLUMAT TARIKH YANG DIPERLUKAN	
	TARIKH LANTIKAN	TARIKH PENGESAHAN
LANTIKAN TETAP	TARIKH LANTIKAN PERTAMA JAWATAN	TARIKH DISAHKAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI PERUBATAN/PERGIAN LANTIKAN KONTRAK SEBELUM 1 JANUARI 2020 YANG DILANTIK TETAP SEHINGGA 31 DISEMBER 2022 (BELUM SAH DALAM PERKHIDMATAN PADA TARIKH PERMOHONAN DITUTUP)	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH MULA LANTIKAN TETAP
LANTIKAN KONTRAK	TARIKH MULA KONTRAK PERKHIDMATAN PERTAMA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA
LANTIKAN KONTRAK (MENJALANI LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA)	TARIKH MULA LATIHAN SISWAZAH DI LUAR NEGARA	TARIKH TAMAT KONTRAK PERKHIDMATAN SEMASA

FILTER OPTIONS

Status Pengesahan

Peringkat Kursus

Bidang Kursus

Kursus

Kaedah Pengajian

Tempat Pengajian

Tajaan

SET SEMULA

CARI

SESI AKADEMIK : SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST
 TEMPOH PENGESAHAN : 18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00
 UNIT SUMBER MANUSIA : HOSPITAL MELAKA
 JALAN MUFTI HAJI KHALIL
 75400 MELAKA
 MELAKA
(SILA MAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN SEKiranya TERDAPAT KESILAPAN PEJABAT)

PERMOHONAN BELUM SELESAI : 0
 PERMOHONAN SELESAI : 0
 JUMLAH PERMOHONAN : 0

Carian nama, no kad pengenalan dan emel

3 Sila klik IKON PENSEL untuk membuat pengesahan bagi setiap kriteria

4 **KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN**

E

Pengesahan

STATUS PENGESAHAN : **BELUM DIHANTAR**

TARIKH HANTAR :

CATATAN :

DIHANTAR OLEH :

KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN

Maklumat Permohonan

NAMA :
 NO KP :
 JAWATAN :

PERINGKAT :
 BIDANG :
 KURSUS :
 KAEDAH :
 TEMPAT :

TEMPAT BERTUGAS :

KETUA JABATAN :
 GELARAN :
 NAMA :
 EMEL :

Maklumat Pengesahan

Maklumat Lantikan

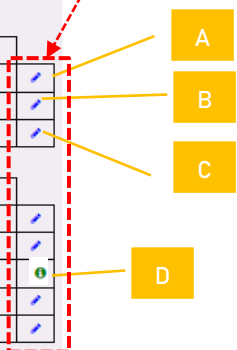
KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN
TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009		
TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010		
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA		

Maklumat LNPT

TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN
2018	85.0	TIADA		
2019	85.0	TIADA		
2020	80	TIADA		
2021	80	TIADA		
2022	90	TIADA		

Maklumat Cuti Tanpa Gaji | Cuti Separuh Gaji

TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN



A PENGESAHAN TARIKH LANTIKAN

PENGESAHAN TARIKH LANTIKAN

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

TARIKH LANTIKAN 01 MEI 2009

PENGESAHAN *

Catatan

Sah

Tidak Sah

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

B PENGESAHAN TARIKH PENGESAHAN

PENGESAHAN TARIKH PENGESAHAN

Pengesahan ini tidak melibatkan pengemaskinian maklumat permohonan. Sila catat dalam ruang catatan sekiranya perlu.

PENGISIAN WAJIB *

TARIKH PENGESAHAN 02 MEI 2010

PENGESAHAN *

Catatan

Sah

Tidak Sah

TUTUP **SIMPAN**

Maklumat telah dikemaskini.

Sila pilih STATUS PENGESAHAN – SAH / TIDAK SAH dan tekan BUTANG SIMPAN

C PENGESAHAN TINDAKAN TATATERTIB

Sila pilih STATUS PENGESAHAN – SAH / TIDAK SAH dan tekan BUTANG SIMPAN

D PENGESAHAN LNPT

PERHATIAN!

- Jika pegawai mengikuti Cuti Belajar pada tahun tersebut mohon isikan markah LNPT tahun sebelumnya dan nyatakan di ruang catatan (Cuti Belajar)
- Jika pegawai sedang diluluskan CKS mohon nyatakan di ruang catatan

Sila pilih STATUS PENGESAHAN – SAH / TIDAK SAH dan STATUS CTG|CSG – ADA/TIADA dan seterusnya tekan BUTANG SIMPAN

4

Pengesahan

STATUS PENGESAHAN :
BELUM DIHANTAR

TARIKH HANTAR :

CATATAN :

DIHANTAR OLEH :

KLIK UNTUK HANTAR PENGESAHAN

Maklumat Permohonan

NAMA : HADY BIN ALI
NO KP : 840624016409
JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN U48

PERINGKAT : KEDOKTORAN
BIDANG : PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN
KURSUS : PH.D OF DISASTER RISK MANAGEMENT
KAEDAH : CBSP DENGAN HLP
TEMPAT : DALAM NEGARA

TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PESAKIT LUAR, KLINIK KESIHATAN JASIN HOSPITAL MELAKA
JALAN MUFTI HAJI KHALIL
75400 MELAKA
MELAKA
☎ 03889890000

KETUA JABATAN
GELARAN : PENGARAH
NAMA : DR. HASNI BINTI MD ZAIN
EMEL : hasni@moh.gov.my

Maklumat Pengesahan

Maklumat Lantikan

KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN
TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009	SAH	
TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010	SAH	
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH	

Maklumat LNPT

TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN
2018	85.0	TIADA	SAH	
2019	85.0	TIADA	SAH	
2020	80	TIADA	SAH	
2021	80	TIADA	SAH	
2022	90	TIADA	SAH	

Maklumat Cuti Tanpa Gaji | Cuti Separuh Gaji

TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN

PENGESAHAN MAKLUMAT PERMOHONAN

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini.

Pemohon HADY BIN ALI (840624016409)

Catatan

TUTUP
HANTAR PENGESAHAN

Maklumat telah dikemaskini



PERHATIAN!

Mohon pastikan semua permohonan TELAH SELESAI DIAMBIL TINDAKAN dengan menyemak maklumat seperti di bawah

SESI AKADEMIK : SESI AKADEMIK 2024/2025 - PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST
 TEMPOH PENGESAHAN : 18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00
 UNIT SUMBER MANUSIA : HOSPITAL MELAKA
 JALAN MUFTI HAJI KHALIL
 75400 MELAKA
 MELAKA
(SILA MAKLUMKAN KEPADA BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN SEKIRANYA TERDAPAT KESILAPAN PEJABAT)

2

PERMOHONAN BELUM SELESAI
 PERMOHONAN SELESAI
 JUMLAH PERMOHONAN

3
2
5

Sila pastikan semua permohonan telah SELESAI diambil tindakan

1 Sila pastikan STATUS PENGESAHAN adalah TELAH DIHANTAR bagi semua permohonan

Carian nama, no kad pengenalan dan emel

Pengesahan	Maklumat Permohonan	Maklumat Pengesahan																																																				
<p>STATUS PENGESAHAN : TELAH DIHANTAR</p> <p>TARIKH HANTAR : 06 SEPTEMBER 2023 11:38:53</p> <p>CATATAN : DIHANTAR OLEH : _____</p>	<p>NAMA : HADY BIN ALI NO KP : 840624016409 JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN U48</p> <hr/> <p>PERINGKAT : KEDOKTORAN BIDANG : PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN KURSUS : PH.D OF DISASTER RISK MANAGEMENT KAEDAH : CBBP DENGAN HLP TEMPAT : DALAM NEGARA</p> <hr/> <p>TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PESAKIT LUAR, KLINIK KESIHATAN JASIN HOSPITAL MELAKA JALAN MUFTI HAJI KHALIL 75400 MELAKA MELAKA ☎ 03888880000</p> <hr/> <p>KETUA JABATAN GELARAN : PENGARAH NAMA : DR. HASNI BINTI MD ZAIN EMEL : hasni@moh.gov.my</p>	<p>Maklumat Lantikan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORI</th> <th>PENGISIAN</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TARIKH LANTIKAN</td> <td>01 MEI 2009</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH PENGESAHAN</td> <td>02 MEI 2010</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TINDAKAN TATATERTIB</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat LNPT</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TAHUN</th> <th>MARKAH</th> <th>CSG CTG</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>85.0</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>85.0</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>80</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>80</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separuh Gaji</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TARIKH & SEBAB</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN	TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009	SAH		TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010	SAH		TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH		TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN	2018	85.0	TIADA	SAH		2019	85.0	TIADA	SAH		2020	80	TIADA	SAH		2021	80	TIADA	SAH		2022	90	TIADA	SAH		TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN			
KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN																																																			
TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009	SAH																																																				
TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010	SAH																																																				
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH																																																				
TAHUN	MARKAH	CSG CTG	PENGESAHAN	CATATAN																																																		
2018	85.0	TIADA	SAH																																																			
2019	85.0	TIADA	SAH																																																			
2020	80	TIADA	SAH																																																			
2021	80	TIADA	SAH																																																			
2022	90	TIADA	SAH																																																			
TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN																																																				

Showing 1 to 1 of 1 entries

3 Previous 1 Next

--SELESAI--

Sila pastikan semua permohonan dalam setiap page telah SELESAI diambil tindakan

PANDUAN KETUA JABATAN

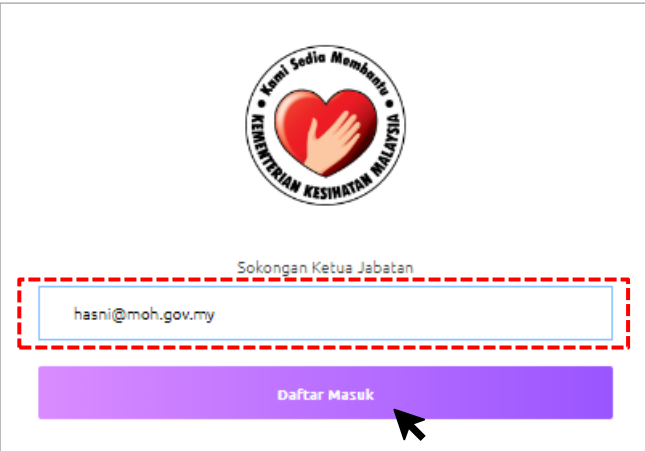
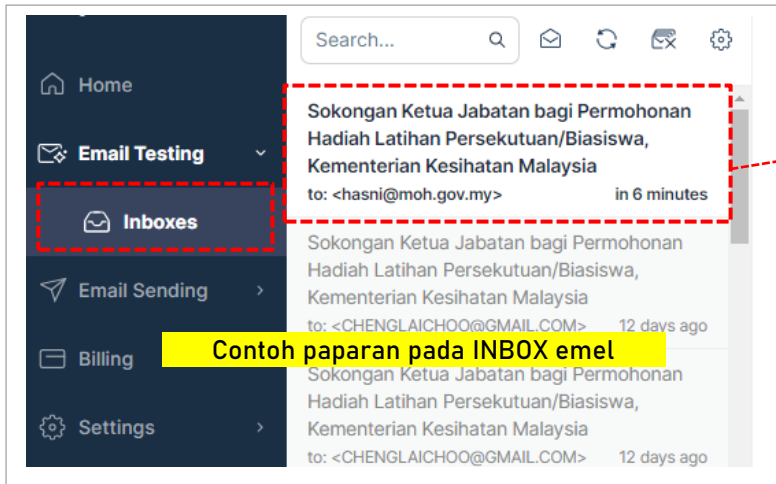
SISTEM PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(eHLP)



Menu **Sokongan Ketua Jabatan** Sistem eHLP boleh diakses melalui pautan yang dihantar ke alamat emel Ketua Jabatan yang dimasukkan oleh pemohon ketika membuat permohonan.

! Tidak terima emel? Sila semak folder SPAM, sekiranya tiada kemungkinan Pentadbir Sumber Manusia belum mengambil tindakan ATAU pemohon tersalah membuat kemasukkan alamat emel ketika permohonan.

1



Tuan/Puan,

Sokongan Ketua Jabatan bagi Permohonan Hadiah Latihan Persekutuan, Kementerian Kesihatan Malaysia

Ini adalah notifikasi pengujuduan akaun sementara bagi tujuan sokongan permohonan Hadiah Latihan Persekutuan Kementerian Kesihatan Malaysia untuk pegawai di bawah seliaan Tuan/Puan.

Setakat **06 September 2023 11:38:54**, sebanyak **1** permohonan telah dimohon secara atas talian melalui ehlp.moh.gov.my dengan pengisian maklumat Ketua Jabatan seperti berikut:

Nama : **DR. HASNI BINTI MD ZAIN**
 Jawatan : **PENGARAH**
 Emel : **hasni@moh.gov.my**

Tuan/Puan adalah dimohon untuk membuat pengesahan sokongan mengikut tempoh yang telah dijadualkan. Permohonan yang tidak disokong selepas tarikh tamat sokongan akan dibatalkan secara automatik.

Sesi Akademik : **2024/2025**
 Tawaran : **PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST**
 Tempoh Sokongan : **18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00**

Pautan Sokongan Ketua Jabatan

Tuan/Puan dinasihatkan untuk tidak membuang emel ini kerana daftar masuk ke akaun sokongan sementara Tuan/Puan hanya boleh dicapai melalui emel ini.

Urusetia Hadiah Latihan Persekutuan,
 Bahagian Pengurusan Latihan

PAPARAN UTAMA MENU SOKONGAN KETUA JABATAN

HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN 3.0
Kementerian Kesihatan Malaysia

"He who is contented is rich. - Laozi"

SELAMAT PAGI DR. HASNI BINTI MD ZAIN, KELUAR

GELARAN : PENGARAH	BILANGAN PERMOHONAN : 1
NAMA : DR. HASNI BINTI MD ZAIN	TELAH DIAMBIL TINDAKAN : 0
EMEL : hasni@moh.gov.my	JUMLAH PERMOHONAN : 1

SESI AKADEMIK : 2024/2025
TAWARAN : PROGRAM SARJANA/PHD/AREA OF SPECIAL INTEREST
TEMPOH SOKONGAN : 18 OGOS 2023 15:07:00 - 18 SEPTEMBER 2023 15:07:00

[MUAT TURUN PANDUAN KETUA JABATAN](#)

[REFRESH STATUS PERMOHONAN](#)
[FILTER OPTIONS](#)

CARIAN NAMA, NO KAD PENGENALAN DAN

Maklumat Permohonan	Pengesahan oleh Unit Sumber Manusia	Status Sokongan																																																				
<p>Maklumat Permohonan</p> <p>NAMA : HADY BIN ALI NO KP : 840624018409 JAWATAN : PENOLONG PEZAWAI PERUBATAN U48</p> <p>PERINGKAT : KEDOKTORAN BIDANG : PENOLONG PEZAWAI PERUBATAN KURSUS : PH.D OF DISASTER RISK MANAGEMENT KAEDAH : OSBP DEINGAN HLP TEMPAT : DALAM NEGARA</p> <p>TEMPAT BERTUGAS : JABATAN PESAKIT LUAR, KLINIK KESIHATAN JASIN HOSPITAL MELAKA JALAN MUFTI HAJI KHALIL 78400 MELAKA MELAKA T. 03888880000</p> <p>KETUA JABATAN : PENGARAH DR. HASNI BINTI MD ZAIN HASNI@MOH.GOV.MY</p>	<p>Maklumat Lantikan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>KATEGORI</th> <th>PENGISIAN</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TARIKH LANTIKAN</td> <td>01 MEI 2009</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH PENGESAHAN</td> <td>02 MEI 2010</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TINDAKAN TATATERTIB</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat LNPT</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TAHUN</th> <th>MARKAH</th> <th>OSG OTG</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>85.0</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>85.0</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>80</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>80</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separah Gaji</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TARIKH & SEBAB</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN	TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009	SAH		TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010	SAH		TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH		TAHUN	MARKAH	OSG OTG	PENGESAHAN	CATATAN	2018	85.0	TIADA	SAH		2019	85.0	TIADA	SAH		2020	80	TIADA	SAH		2021	80	TIADA	SAH		2022	90	TIADA	SAH		TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN				<p>Status Sokongan</p> <p>SOKONGAN : KEMASKINI</p> <p>CATATAN : BELUM DIHANTAR</p> <p>HANTAR TARIKH HANTAR : HANTAR</p>
KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN																																																			
TARIKH LANTIKAN	01 MEI 2009	SAH																																																				
TARIKH PENGESAHAN	02 MEI 2010	SAH																																																				
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH																																																				
TAHUN	MARKAH	OSG OTG	PENGESAHAN	CATATAN																																																		
2018	85.0	TIADA	SAH																																																			
2019	85.0	TIADA	SAH																																																			
2020	80	TIADA	SAH																																																			
2021	80	TIADA	SAH																																																			
2022	90	TIADA	SAH																																																			
TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN																																																				

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

4

Sokongan Ketua Jabatan

PENGISIAN WAJIB *

SOKONGAN *

CATATAN KETUA JABATAN *

TUTUP SIMPAN

Maklumat telah dikemaskini.

5

Hantar Maklumat Sokongan

Pengesahan yang telah dihantar adalah muktamad dan tidak boleh dikemaskini.

Hantar sokongan untuk HADY BIN ALI?

TIDAK YA

Maklumat telah dikemaskini.



PERHATIAN!

Mohon pastikan semua permohonan TELAH SELESAI DIAMBIL TINDAKAN dengan menyemak maklumat seperti di bawah

SELAMAT PAGI DR. CHENG LAI CHOO, 1 Sila pastikan semua permohonan TELAH DIAMBIL TINDAKAN **KELUAR**

BELUM DIAMBIL TINDAKAN : 0
 TELAH DIAMBIL TINDAKAN : 1
 JUMLAH PERMOHONAN : 1

[REFRESH STATUS PERMOHONAN](#)
[FILTER OPTIONS](#)

[MUAT TURUN PANDUAN KETUA JABATAN](#)

CARIAN NAMA, NO KAD PENGENALAN DAN

Maklumat Permohonan	Pengesahan oleh Unit Sumber Manusia	Status Sokongan																																														
NAMA : OYEN A/L KUONG NO KP : 910908089043 JAWATAN : PEGAWAI PERUBATAN UD43/44 PERINGKAT : SARJANA BIDANG : PERUBATAN KURSUS : MASTER IN PUBLIC HEALTH/ MASTER IN HEALTH MANAGEMENT/ MASTER IN HOSPITAL ADMINISTRATION/ MASTER IN HOSPITAL MANAGEMENT KAEDAH : CBBP DENGAN HLP TEMPAT : DALAM NEGARA TEMPAT BERTUGAS : UNIT LATIHAN HOSPITAL JITRA JALAN CHANGLIN 06000 JITRA KEDAH 0400000000	Maklumat Lantikan <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>KATEGORI</th> <th>PENGISIAN</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TARIKH LANTIKAN</td> <td>01 JANUARI 2015</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH PENGESAHAN</td> <td>01 JANUARI 2016</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TINDAKAN TATATERTIB</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Maklumat LNPT <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>MARKAH</th> <th>CSG OTG</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019 90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020 90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021 80</td> <td>ADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022 90</td> <td>TIADA</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Maklumat Cuti Tanpa Gaji Cuti Separuh Gaji <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>TARIKH & SEBAB</th> <th>PENGESAHAN</th> <th>CATATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11 OGOS 2021 - 10 NOVEMBER 2021 CUTI SEPARUH GAJI JAGA ANAK</td> <td>SAH</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN	TARIKH LANTIKAN	01 JANUARI 2015	SAH		TARIKH PENGESAHAN	01 JANUARI 2016	SAH		TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH		MARKAH	CSG OTG	PENGESAHAN	CATATAN	90	TIADA	SAH		2019 90	TIADA	SAH		2020 90	TIADA	SAH		2021 80	ADA	SAH		2022 90	TIADA	SAH		TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN	11 OGOS 2021 - 10 NOVEMBER 2021 CUTI SEPARUH GAJI JAGA ANAK	SAH		SOKONGAN : SOKONG CATATAN : OK HANTAR : TELAH DIHANTAR TARIKH HANTAR : 29 OGOS 2023 11:13:54
KATEGORI	PENGISIAN	PENGESAHAN	CATATAN																																													
TARIKH LANTIKAN	01 JANUARI 2015	SAH																																														
TARIKH PENGESAHAN	01 JANUARI 2016	SAH																																														
TINDAKAN TATATERTIB	TIADA	SAH																																														
MARKAH	CSG OTG	PENGESAHAN	CATATAN																																													
90	TIADA	SAH																																														
2019 90	TIADA	SAH																																														
2020 90	TIADA	SAH																																														
2021 80	ADA	SAH																																														
2022 90	TIADA	SAH																																														
TARIKH & SEBAB	PENGESAHAN	CATATAN																																														
11 OGOS 2021 - 10 NOVEMBER 2021 CUTI SEPARUH GAJI JAGA ANAK	SAH																																															

Showing 1 to 1 of 1 entries

 3 Previous 1 Next

Sila pastikan status setiap permohonan telah bertukar kepada HANTAR

Sila pastikan semua permohonan dalam setiap page telah SELESAI diambil tindakan

--SELESAI--