

**BORANG PERMOHONAN LATIHAN SUBKEPAKARAN DI LUAR NEGARA  
PROGRAM SUBKEPAKARAN  
BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI**

- i. Nama Pegawai : \_\_\_\_\_
- ii. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- iii. Hospital Latihan Terkini : \_\_\_\_\_
- iv. Gred : \_\_\_\_\_
- v. Bidang Latihan : \_\_\_\_\_
- vi. Sesi Kemasukan : \_\_\_\_\_
- vii. Tarikh Permohonan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT LATIHAN**

- i. Objektif Latihan : \_\_\_\_\_
- ii. Negara Pilihan : \_\_\_\_\_
- Justifikasi Negara Pilihan : \_\_\_\_\_
- Merujuk Dasar Penempatan Latihan di Luar Negara, Garispanduan Subkepakaran KKM, sekiranya pegawai mempunyai 2 (dua) pemilihan negara, pegawai perlu mengemukakan surat penjelasan secara rasmi atas pemilihan tersebut dan justifikasi dan perlu disokong oleh Ketua Perkhidmatan.**
- iii. Tempoh Latihan (Seperti di dalam surat tawaran) : \_\_\_\_\_
- iv. Elaun (HLP/TANPA HLP) : \_\_\_\_\_
- v. Yuran Pengajian (Seperti yang dinyatakan dalam surat terma dan syarat daripada institusi (jika ada)) : \_\_\_\_\_
- vi. Bahasa Perantaraan : \_\_\_\_\_
- vii. Kaedah Latihan :  Fellowship  Observership

**BAHAGIAN C : SOKONGAN KETUA PERKHIDMATAN KEBANGSAAN**

i. SOKONG / TIDAK SOKONG \* sila potong yang tidak berkenaan

ii. ULASAN :

(Adakah institusi pilihan pegawai sesuai untuk latihan yang optimum?)

---

---

---

---

---

Tandatangan :

Cop Rasmi :

Nama :

Tarikh :

**BAHAGIAN D : KELULUSAN BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN**

i. Tarikh Permohonan Diterima

ii. Diluluskan / Tidak Diluluskan

iii. Ada Kuri / Tiada Kuri

iv. Catatan

v. Tandatangan pegawai penyemak

vi. Cop Rasmi